

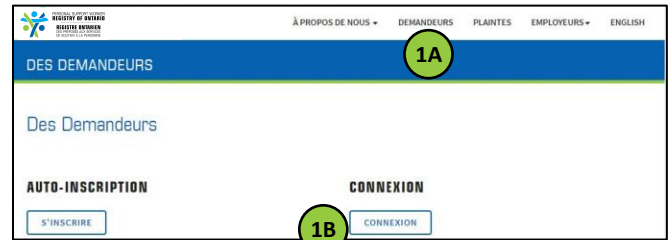


Vous devez vous inscrire avant de remplir le formulaire de demande des PSSP.  
Pour plus de renseignements, consultez les directives « Comment m'inscrire? ».

## ÉTAPE 1

Ouvrez votre navigateur Internet et visitez le site  
[www.psw-on.ca](http://www.psw-on.ca).

Dans l'onglet « **Demandeurs** » (1A), cliquez sur le bouton « **CONNEXION** » (1B).



## ÉTAPE 2

Vous serez redirigé vers une **page d'ouverture de session (2A)**.

Entrez votre identifiant de compte et votre mot de passe, et cliquez sur le bouton « **CONNEXION** » (2B).



## ÉTAPE 3

Vous serez redirigé vers la **page d'accueil (3A)**.

Cliquez sur le « **Formulaire de d'entente relative aux personnes inscrites** » (3B) pour commencer le processus de demande.



## ÉTAPE 4

Vous serez redirigé vers la page de l'**Entente relative aux personnes inscrites (4A)** du Registre ontarien des préposés aux services de soutien à la personne.

Cliquez sur la **case à cocher (4B)** après avoir lu, compris et accepté les modalités. Un crochet (☑) apparaîtra.

Cliquez sur le bouton « **J'ACCEPTÉ** » (4C).



Tous les demandeurs qui veulent participer au Registre ontarien des PSSP doivent fournir leur consentement.

Si vous avez cliqué sur « Je refuse » par erreur, vous pouvez répéter l'ÉTAPE 2 où l'on vous demandera à nouveau de signer électroniquement l'Entente relative aux personnes inscrites (ÉTAPE 4).



# Comment remplir un formulaire de demande des PSSP? *Pour les demandeurs*

## ÉTAPE 5

Une fenêtre s'affiche, vous demandant si vous acceptez de participer.

Cliquez sur « **OUI** » (5) si vous voulez participer au Registre.

Do you agree to participate?  
Acceptez-vous de participer?

**YES / OUI** **NO / NON**

5

## ÉTAPE 6

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire de demande des PSSP.

Si vous voulez remplir le formulaire à une date ultérieure, cliquez sur le bouton « **ENREGISTRER ET QUITTER** » (6A) au bas de la page.

Quand vous êtes prêt à soumettre le formulaire de demande des PSSP, vérifiez le formulaire, puis cliquez sur le bouton « **SOUMETTRE** » (6B) au bas du formulaire.



Tous les demandeurs qui veulent faire partie du Registre ontarien des PSSP doivent cliquer sur « **OUI** ».

Si vous avez cliqué sur « **NON** » par erreur, vous pouvez de nouveau cliquer sur le bouton « **J'ACCEPTÉ** » (ÉTAPE 4) et la fenêtre de l'ÉTAPE 5 s'affichera à nouveau.

SUBMIT / SOUMETTRE

6B

SAVE & EXIT / ENREGISTRER ET QUITTER

6A

## ÉTAPE 7

Une fenêtre s'affiche.

Cliquez sur « **OUI** » (7) pour terminer votre soumission.

Are you ready to submit your application?  
Êtes-vous prêt à soumettre votre demande?

**YES / OUI** **NO / NON**

7

## ÉTAPE 8

Vous serez redirigé vers une **page de confirmation (8A)**.

Cliquez sur le bouton « **DÉCONNEXION** » (8B) pour quitter le Registre.

Vous recevrez également par courriel un fichier PDF en pièce jointe qui contient le formulaire de demande des PSSP que vous venez de soumettre. Veuillez le conserver.

PERSONAL SUPPORT WORKER  
REGISTRY OF ONTARIO  
REGISTRE ONTARIEN  
DES PRÉPOSÉS AUX SERVICES  
DE SOUTIEN À LA PERSONNE

Merci d'avoir soumis votre demande. Vous recevrez une confirmation par courriel avec une copie du formulaire de demande que vous avez rempli. Veuillez la conserver pour vos dossiers personnels.

Veillez soumettre les documents à l'appui nécessaires pour finaliser votre demande dans les 30 jours civils. Si vous n'arrivez pas à respecter ce délai, veuillez communiquer avec le Registre ontarien des PSSP en envoyant un courriel à [registration@psw-on.ca](mailto:registration@psw-on.ca). Pour plus de renseignements sur les documents à l'appui que vous devez fournir, consultez la page <https://www.psw-on.ca/applicantsFR.html>

À l'heure actuelle, il faut de 4 à 6 semaines pour traiter les demandes. N'hésitez pas à communiquer avec le Registre ontarien des PSSP si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part après 6 semaines.

Vous devez satisfaire aux critères d'admissibilité décrits dans la Politique d'inscription et de renouvellement. Si vous avez fait des erreurs en remplissant l'information demandée, communiquez avec le Registre à [registration@psw-on.ca](mailto:registration@psw-on.ca).

RETURN TO FORMS / RETOUR AUX FORMULAIRES **LOGOUT / DÉCONNEXION** 8B