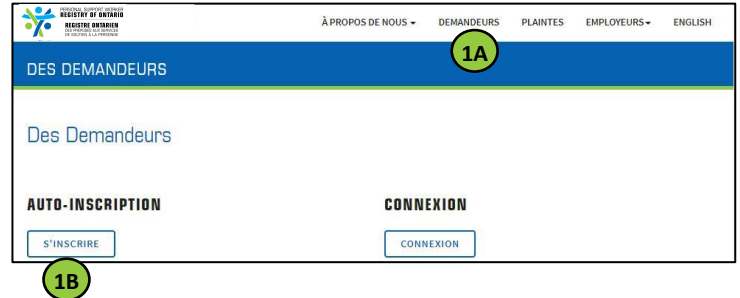




ÉTAPE 1

Ouvrez votre navigateur Web et visitez le site
www.psw-on.ca.

Dans l'onglet « **Demandeurs** » (1A), cliquez sur
le bouton « **S'INSCRIRE** » (1B).



ÉTAPE 2

Vous serez redirigé vers une **page d'inscription (2A)**.
Entrez vos renseignements dans les champs vides.

Cliquez sur la case « **I'm not a robot.** » (2B) et
attendez qu'un crochet vert (✓) apparaisse.

Quand vous voyez le crochet vert, cliquez sur le
bouton « **INSCRIPTION** » (2C).



Une fenêtre pourrait s'afficher avec des directives avant que le crochet vert n'apparaisse. Suivez les directives pour passer à l'étape suivante.

ÉTAPE 3

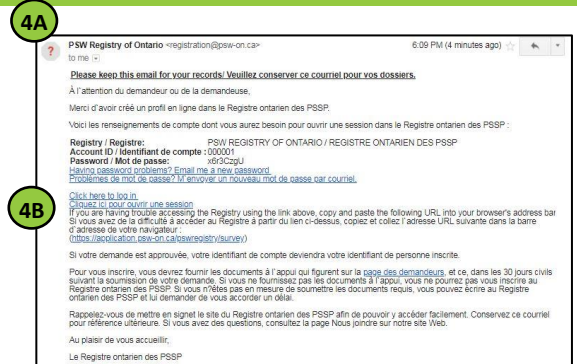
Une fois que vous avez réussi à vous inscrire pour
obtenir un compte, vous serez redirigé vers une **page
de confirmation (3A)**.

Cliquez sur le bouton « **OK** » (3B), qui vous redirigera à
la page d'ouverture de session.



ÉTAPE 4

Vous recevrez un **courriel (4A)** qui contiendra votre identifiant de compte et votre mot de passe temporaire **(4B)**.



ÉTAPE 5

Vous serez redirigé vers une **page d'ouverture de session (5A)**.

Entrez l'identifiant de compte et le mot de passe temporaire fournis dans le courriel que vous avez reçu, et cliquez sur le bouton « **CONNEXION** » (5B).



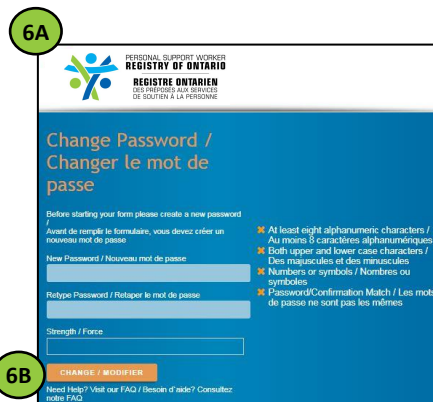
Le mot de passe fourni est sensible à la casse.

ÉTAPE 6

Vous serez redirigé vers une page pour **Changer le mot de passe (6A)**.

Entrez un nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « **MODIFIER** » (6B).

Et voilà! Vous venez d'ouvrir votre session!



Votre mot de passe doit contenir :

- Au moins 8 caractères
- Des majuscules et des minuscules
- Des chiffres et/ou des signes de ponctuation